



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## **DECRETO Nº 062/2025, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**“Dispõe sobre o recesso para as comemorações de final de ano nas repartições públicas municipais e dá outras providências correlatas.”.**

**CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA**, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com inciso VII e IX do art. 73 da Lei Orgânica do Município de Catiguá;

**CONSIDERANDO** a necessidade de organizar e disciplinar o funcionamento das repartições públicas municipais durante o período de festividades de final de ano;

**CONSIDERANDO** a conveniência administrativa de estabelecer recesso funcional, de modo a permitir o planejamento interno das secretarias, departamentos e setores, sem prejuízo da continuidade dos serviços essenciais à população;

**CONSIDERANDO** que o encerramento do exercício financeiro exige procedimentos internos específicos, incluindo fechamento de processos administrativos, análise de demandas pendentes e regularização documental;

**CONSIDERANDO** que a Administração Pública deve assegurar a manutenção dos serviços essenciais, especialmente aqueles voltados ao atendimento ao público, a saúde pública e à limpeza urbana, ainda que durante períodos de recesso;

**CONSIDERANDO** que os processos licitatórios realizados em formato eletrônico possuem dinâmica própria e que será garantido o recebimento e análise de eventuais recursos e documentos, sem prejuízo às partes;

### **DECRETA:**

**Art. 1º** O recesso para as comemorações de final de ano nas repartições públicas municipais compreenderá os períodos entre **22 e 26 de dezembro de 2025** (Recesso – Natal) e entre **29 de dezembro de 2025 e 02 de janeiro de 2026** (Recesso – Ano Novo).

**§ 1º** O atendimento presencial no Paço Municipal ficará suspenso no período de **22 de dezembro de 2025 a 2 de janeiro de 2026**.

**§ 2º** Em caso de necessidade do chefe imediato da secretaria, departamento ou setor, este poderá convocar os servidores para que se revezem nos dois períodos comemorativos estabelecidos no *caput* deste artigo, preservando-se os serviços essenciais, em especial o atendimento ao público, os serviços de saúde e a limpeza pública.

**§ 3º** Durante os períodos de recesso, o atendimento ao público poderá ser realizado por meios telemáticos, tais como telefone, e-mail ou demais canais eletrônicos disponibilizados pela Administração, garantindo-se a continuidade dos serviços essenciais.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**§ 4º** Os atendimentos e serviços da ESF Etelvina José Cachada e Souza serão, no que couber, temporariamente remanejados para a UBS Hélio Reis Ramires, no Bairro Santa Isabel, durante o período de recesso. Aqueles que não puderem ser remanejados, dentro das possibilidades, poderão ser reagendados a partir de **05 de janeiro de 2026**.

**§ 5º** Os processos licitatórios realizados em formato eletrônico não terão seus prazos suspensos e ocorrerão normalmente no período compreendido entre **22 e 26 de dezembro de 2025** e entre **29 de dezembro de 2025 e 02 de janeiro de 2026**, excetuados os feriados nacionais já previstos (Natal e Ano Novo). Eventuais recursos e documentos deverão ser encaminhados exclusivamente para o e-mail: [licitacao@catigua.sp.gov.br](mailto:licitacao@catigua.sp.gov.br) ou registrados diretamente na própria plataforma do processo licitatório, ficando o responsável pelo setor incumbido de protocolar, registrar e analisar o recebimento dos referidos documentos.

**Art. 2º** Em decorrência do disposto no art. 1º, os servidores deverão compensar, em até 180 (cento e oitenta) dias, iniciando-se a partir do primeiro dia útil após a publicação deste decreto, as horas não trabalhadas à razão de 1 (uma) hora diária, observada a jornada de trabalho a que estiverem sujeitos.

**Parágrafo único.** O servidor que for convocado e efetivamente trabalhar durante os períodos de recesso descritos no art. 1º terá automaticamente abatidas, do total de horas a compensar, as horas correspondentes aos dias trabalhados, sem prejuízo das demais disposições deste decreto, mediante atestado emitido pelo chefe imediato da respectiva secretaria, departamento ou setor.

**Art. 3º** As disposições emergentes do presente decreto não se aplicam às repartições públicas e serviços considerados essenciais e que, por sua natureza, são realizados ininterruptamente, que deverão observar os horários e critérios de atendimento regular, assim como a carga horária normal de trabalho dos servidores públicos que prestam estes serviços.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 08 de dezembro de 2025.

**CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA**  
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio e publicado no Diário Oficial do Município de Catiguá, nos termos da Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020.

**MATHEUS RUSSINO MELHADO**  
Chefe de Gabinete  
Responsável pelo Expediente da Secretaria