



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

EDITAL Nº 001/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência e demais disposições fixadas no Edital.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 028/2007 de 25 de setembro de 2007.

ENTREGA DA PROPOSTA: Data para entrega do(s) documento(s) para credenciamento, da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta e documentos de habilitação: **18 DE ABRIL DE 2023, ÀS 08:30 HORAS.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Catiguá, situada na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo.

EDITAL NA ÍNTEGRA: à disposição dos interessados no site oficial do Município (www.catigua.sp.gov.br), no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, telefone: (17) 3564-9500, onde poderá ser retirado, mediante identificação, endereço, número de telefone, e-mail e CNPJ ou CPF.

Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, 30 de março de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA

Prefeito Municipal



EDITAL E SEUS ANEXOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

EDITAL Nº 001/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para o **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

1.2. Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 028/2007, de 25 de setembro de 2007.

1.3. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

1.4. Integram este edital os Anexos de I a XIII. Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a licitante deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais documentos, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos que se dispõe o art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

1.5. O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, Sr. João Otávio Borges de Azevedo, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



1.6. Origem dos Recursos (Comunicado SDG nº 028/2022 – TCE/SP): MUNICIPAL/TESOURO e ESTADUAL.

2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO

2.1. O PREGÃO será realizado dia 18 de ABRIL de 2023, com início às 08:30 horas, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catiguá, situada na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo, quando deverão ser apresentados, no início, O(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE se for o caso, E OS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3. OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência e demais disposições fixadas neste Edital.

4. TIPO DO PREGÃO

REGIME DE EXECUÇÃO: INDIRETA

TIPO: MENOR PREÇO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa total estimada em **R\$ 574.465,54 (quinhentos e setenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos)**, onerará os recursos orçamentários e financeiros, a saber: 02.02 Departamento de Administração – 04.122.0002.2006 Coord. e Manutenção do Depart. De Administração– 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 28**; 02.04 Departamento de Obras e Serv. Municipais – 15.452.0003.2011 Manutenção dos Serviços Urbanos– 3.3.90.30



Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 50**; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2018 Manutenção e Desenvolvimento Fundamental – 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 90**; 02.09 Departamento de Desporto, Lazer e Turismo – 27.812.0009.2046 Manut. Des. Atividades Esporte, Rec. Lazer e Turismo – 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 222**;

02.10 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2048 Manutenção da Atenção Básica à Saúde – 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 239**;

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. Não será permitida a participação de empresas:

6.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

6.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

6.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;

6.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;

6.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

6.3. Em conformidade com artigo 72 e artigo 78, inc. VI, da Lei Federal nº 8.666/93, fica vedada a participação de empresas que executará o objeto por meio de subcontratação.

6.4. O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar dos atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e a DECLARAÇÃO DE ME/EPP, se for o caso, por correio ou diretamente no protocolo do Setor de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital. As declarações poderão igualmente ser entregues em avulso.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2)

7.1. Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA (Envelope nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ - SP

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

Razão Social:

Endereço completo da licitante:

CNPJ nº - **INSCRIÇÃO ESTADUAL nº**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ - SP

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

Razão Social:

Endereço completo da licitante:

CNPJ nº - **INSCRIÇÃO ESTADUAL nº**

7.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador com poderes para tanto.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



7.2.1. A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA (Envelope nº 01) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 7.3., 7.3.1., 7.3.1.1., 7.3.1.2., 7.3.1.3., 7.3.2 e 7.3.3.

7.2.2. A licitante somente poderá apresentar uma única PROPOSTA.

7.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

7.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

7.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1., o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

7.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

7.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a licitante será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.3.3. Não serão aceitos protocolos ou solicitação de documentos em substituição aos exigidos como condição de habilitação, nem mesmo será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não foram enviadas no prazo estabelecido ou que não se enquadrarem nas exceções previstas na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

7.3.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



8. CONTEÚDO DA PROPOSTA

8.1. O Modelo de Proposta poderá ser utilizado para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

8.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

8.3. As PROPOSTAS deverão consignar:

a) o número do Processo e número deste PREGÃO;

b) A denominação, endereço/CEP, telefone/fax/e-mail e CNPJ do licitante;

c) Preço unitário e total de cada item em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

c.1.) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

d) Marca do material/produto;

e) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

f) Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial;

g) Declaração impressa na proposta de que esta atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência e demais contidas no corpo deste edital. Na falta de declaração expressa presumir-se-á aceita e preenchida todas as condições;

h) Data e assinatura do representante legal da proponente ou do procurador com poderes específicos para tanto.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



i) DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA expressa emitida pelo responsável legal da empresa licitante conforme Anexo IX.

8.4. Não será obrigatório apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(s) de seu interesse;

8.5. Para o(s) item(s) não cotado(s), deverá constar a expressão “não cotado” no campo preço total do item.

8.6. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

8.7. PARA FINS DE FACILITAR O ANDAMENTO E PROCESSAMENTO DE PREGÃO, A EMPRESA LICITANTE PODERÁ APRESENTAR EM MÍDIA A PROPOSTA NA QUAL POR SUA VEZ NÃO PODERÁ APRESENTAR DIVERGÊNCIA DA PROPOSTA ESCRITA.

8.8. Para fins do disposto no item anterior a Prefeitura fornecerá o formulário eletrônico para fins de preenchimento da proposta da licitante.

9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “b”;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de provada diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



OBSERVAÇÃO: A apresentação do documento exigido por este item fica dispensada desde que o mesmo já tenha sido apresentado para fins de credenciamento, nos termos do item 11 deste edital.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **e/ou** Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d.1) Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a Fazenda Estadual será atestada pela apresentação da Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa).
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.
- h) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte **que optar pela fruição** dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06:
- h¹) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



h²) A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

IV – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) A empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) **Para o caso de microempresa, empresa de pequeno porte e assemelhadas:** A empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 e suas alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- d) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



e) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

9.2. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

9.3. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

9.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

10.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catiguá, SP, situado na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, bem como por meio do site oficial do Município, a saber, **www.catigua.sp.gov.br** até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

10.2. O aviso do EDITAL será publicado no “Diário Oficial do Município” de Catiguá (DOM), “Diário da Região” de São José do Rio Preto e “Diário Oficial do Estado de São Paulo” (DOE).

10.3. O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.



11.1.1. A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por fac-símile, através do telefone (17) 3564-9500, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 10.1.

11.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.1.1. As medidas referidas no subitem 12.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por fac-símile, através do telefone (17) 3564-9500, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 12.1.

12.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

12.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, se o caso.



13. CREDENCIAMENTO

13.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

13.1.1. Quanto aos representantes:

- a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;
- e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;
- f) Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

13.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido



no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

13.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

13.1.4. A ausência da declaração de que trata o item 13.1.2. ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizarão a participação da licitante neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

13.1.5. O atendimento desta exigência é condição para que a licitante continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

14. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados nos itens 8 e 9.

14.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

14.3. O julgamento será feito pelo critério de **menor preço unitário do item**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

14.4. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço unitário por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

14.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;



- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;
- d) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;
- e) se o preço for inexequível.

14.6. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

14.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

14.7.1. Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço;

14.7.2. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.

14.7.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

14.7.4. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima de R\$ 0,01 (um centavo).**

14.7.5. Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da licitante de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.



14.7.6. A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das licitantes.

14.7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

14.7.8. Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 14.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

14.7.9. No caso de empate com microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o exercício do direito de preferência às nos seguintes termos:

14.7.9.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

14.7.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

14.7.9.3. Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

14.7.9.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.7.9.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

14.7.9.5. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

14.7.9.6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.7.9.7. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.7.9.1.;

14.7.9.8. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 14.7.9.7., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

14.7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

14.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

14.9. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14.10. O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

14.11. O PREGOEIRO poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o licitante de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

14.12. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do licitante, nos termos do item 14.5.

14.13. Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícia, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

14.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua licitante. **14.16.**



14.15. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, O Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

14.16. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.

14.17. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

14.18. Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catiguá, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até o segundo dia útil seguinte à sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) licitante(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

15.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3. As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

15.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

15.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 2.1. deste EDITAL.



15.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

16.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

16.3. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

16.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

17.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no “**Diário Oficial do Estado de São Paulo**” (DOE) e (Diário Oficial do Município) de Catiguá (DOM).

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. As obrigações decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão em Ata de Registro de Preço, cuja minuta consta do Anexo IX.

18.1.1. Homologada a licitação, a vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

18.1.2. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração;

18.1.3. No ato da assinatura do Contrato Administrativo, a empresa licitante vencedora se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo constante do Anexo X deste Edital.



18.2. No ato da assinatura da ata, se necessário, deverão ser atualizadas as provas de regularidades para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS;

18.3. A Ata de Registro de Preço deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), conforme indicado na proposta de preços;

18.4. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.5. A Ata de Registro de Preço terá validade de 01 (um) ano, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.6. A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a seu critério exclusivo, de acordo com o dispositivo no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.7. Após a celebração da ata, os envelopes não abertos contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 15 (quinze) dias corridos, não sendo retirada, a Administração destruirá os mesmos, sem necessidade de comunicação prévia.

18.8. A fiscalização da execução contratual caberá aos servidores que acompanharão a entrega do objeto, bem como fiscalizarão o cumprimento de todas as obrigações contratuais.

18.9. A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições habilitatórias.

18.10. A Administração não estará obrigada a adquirir toda a quantidade do produto objeto deste PREGÃO da detentora da ata de registro de preços.

19. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DO PAGAMENTO

19.1. A execução do objeto ocorrerá de acordo com as requisições da Prefeitura Municipal de Catiguá - SP.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



19.2. A Contratada obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital;

19.3. Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura Municipal.

19.4. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a vigência da ata, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

19.5. A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade do objeto contratados.

19.6. As irregularidades deverão ser sanadas no **prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas**, contados do recebimento pela Contratada da notificação por escrito.

19.7. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto.

19.8. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

19.9. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

19.10. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para o Setor de Contabilidade.

19.11. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

19.12. Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.



19.13. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

20. DISPENSA DE GARANTIA

20.1. Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente PREGÃO.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ - SP, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

21.2. No caso da recusa à assinatura da ata a ser lavrada, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global.

21.3. A aplicação da penalidade capitulada nos subitens anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

21.4. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) licitante(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração Pública e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) licitante(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

21.5. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21.6. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato à Prefeitura Municipal de Catiguá.

21.7. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, podendo as multas



serem descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

21.8. Após a assinatura da ata a Contratada ficará sujeita as penalidades previstas no respectivo instrumento, sem prejuízo de demais penas aplicadas na forma da legislação vigente.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as licitantes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

22.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

22.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

22.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

22.6. A(s) licitante(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

22.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da licitante, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



22.8. O preço inicialmente cotado é fixo e irrevogável, podendo, para manter o equilíbrio contratual, ser objeto de revisão, de ofício ou a pedido, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial do custo para a prestação do serviço, devidamente justificado e demonstrado pela Contratada.

22.9. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

22.10. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

22.11. Após a publicação do extrato do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

22.12. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

22.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Tabapuã - SP.

Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, 30 de março de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA

Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência.

MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO MATERIAIS
1	70	M³	AREIA GROSSA LAVADA
2	80	M³	AREIA FINA BRANCA LAVADA
3	80	SC	ARGAMASSA USO INTERNO AC1-20KG
4	80	SC	ARGAMASSA USO EXTERNO AC2-20KG
5	80	SC	ARGAMASSA PISO SOBRE PISO CINZA 20KG
6	36	LT	VEDALIT – ADITIVO PLASTIFICANTE PARA ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO E REBOCO CONVENCIONAL – 18 LT
7	18	LT	VEDACIT - ADESIVO DE ALTO DESEMPENHO PARA ARGAMASSAS E CHAPISCOS – 18 LT
8	500	SC	CAL HIDRADATA – SACO C/20KG
9	200	SC	CAL DE PINTURA - SACO C/8KG
10	1.000	SC	CIMENTO CPII-32 – SACO C/50 KG
11	40.000	UN	BLOCO CERÂMICO 8 FUROS 19X19X19
12	15.000	UN	BLOCO CERÂMICO 6 FUROS 11,5X14X24
13	10.000	UN	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 19X19X39
14	30.000	UN	TIJOLO MAQUINADO COMUM 4,3CMX9,11 CM 19,1 CLASSIFICAÇÃO RESISTÊNCIA A (1,5Mpa)
15	100	KG	REJUNTE PARA PISOS – VARIAS CORES
16	20	UNID	FOLHA DE PORTA DE MADEIRA (0,80X 2,10M) ENCABEÇADA
17	20	UNID	FOLHA DE PORTA DE MADEIRA (0,70X 2,10M) ENCABEÇADA



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



18	40	UNID	BATENTE DE MADEIRA ANGELIN 4X14CM MONTADO
19	5	UNID	PORTA DE AÇO DE ABRIR VENEZIANA 1 FOLHA ABERTURA DIREITA/ESQUERDA COMPLETA (0,80X2,10M)
20	30	UNID	FECHADURA EM AÇO INOX 40 MM- RESISTENTE A CORROSÃO – GRAU DE SEGURANÇA ALTO. – EXTERNO PREMIM - COMPLETA
21	20	M³	PEDRA BRITA Nº 1
22	5	M³	PEDRA Nº 2
23	30	M³	PEDRISCO

FERRAMENTAS

TEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DAS FERRAMENTAS
24	12	UNID	CARRINHO DE MÃO EM CHAPA DE AÇO REFORÇADA, CAPACIDADE PARA 50L, PNEU COM CAMARA
25	5	UNID	TALHADEIRA DE AÇO MANUAL 3/4 X 12"
26	5	UNID	TALHADEIRA CHATA DE AÇO MANUAL 1/4 X 12"
27	2	UNID	TURQUESA ARMADOR 12" EM AÇO MACIÇO
28	12	UNID	PÁ DE BICO COM CABO DE MADEIRA E EMPUNHADURA
29	5	UNID	PÁ QUADRADA COM CABO DE MADEIRA E EMPUNHADURA
30	3	UNID	MARRETA OITAVADA 2 KG COM CABO DE MADEIRA
31	5	UNID	MARRETA OITAVADA 1 KG COM CABO DE MADEIRA
32	5	UNID	MARTELO CARPINTEIRO 25MM EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
33	20	UNID	ENXADA ESTREITA EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
34	2	UNID	ENXADA LARGA EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
35	4	UNID	ENXADÃO LARGO EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
36	5	UNID	RODO ENXADA DE RAPAR EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
37	6	UNID	



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



			ALICATE UNIVERSAL EM AÇO COM CABO ISOLADO E ANTIDESLIZANTE, COMPRIMENTO 8" (210MM)
38	60	UNID	VASSOURA RASTELO METAL JARDINAGEM FIXA SEM CABO 22 PALHETA DE 5MM DE LARGURA

HIDRAÚLICO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO MATERIAL HIDRAÚLICO
39	30	UNID	TORNEIRA; DE LATAO; COM ACABAMENTO NATURAL; VOLANTE NO MODELO BORBOLETA; BICA DO TIPO FIXA, CURTA; FIXAÇÃO NA PAREDE; COM ENCAIXE ROSCA; BITOLA DA SAÍDA 1/2" (COM BUCHA DE REDUÇÃO DE 3/4" PARA 1/2"); UTILIZADA EM JARDIM; COM GARANTIA DE 1 ANO; CONFORME NBR 10281;
40	20	UNID	TORNEIRA; DE METAL; COM ACABAMENTO CROMADO; VOLANTE NO MODELO ALAVANCA, COM PERCURSO DE 1/4 DE VOLTA; BICA DO TIPO MOVEL LONGA; FIXAÇÃO EM PAREDE; COM ENCAIXE ROSCAVEL; BITOLA DA SAÍDA 1/2 POLEGADA; UTILIZADA EM PIA DE COZINHA; COM GARANTIA DE MÍNIMA DE 01 ANO;
41	30	UNID	TORNEIRA; DE METAL; COM ACABAMENTO CROMADO; VOLANTE NO MODELO ALAVANCA, COM PERCURSO DE 1/4 DE VOLTA; BICA DO TIPO MOVEL LONGA; FIXAÇÃO EM MESA; COM ENCAIXE ROSCAVEL; BITOLA DA SAÍDA 1/2 POLEGADA; UTILIZADA EM LAVATÓRIO; COM GARANTIA DE MÍNIMA DE 01 ANO;
42	300	MT	MANGUEIRA JARDIM, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 3/4" POL, ESPESSURA 2 MM.
43	300	MT	MANGUEIRA DE JARDIM, REFORÇADA E FLEXÍVEL, COM 3 CAMADAS DISTINTAS: INTERNA EM PVC, INTERMEDIÁRIA EM FIO E EXTERNA EM PVC, DIÂMETRO DE 1/2", ESPESSURA MÍNIMA DA PAREDE DE 1,8CM DE DIÂMETRO, PRESSÃO DE ATÉ 12 BAR (174 PSI), TEMPERATURA DE 50° C
44	30	UNID	TUBO DE ESGOTO; DE PVC RÍGIDO; DIÂMETRO NOMINAL DE 75MM; NA COR BRANCA; CONFORME NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; -BARRA COM 6 METROS - NORMATIZADO
45	20	UNID	TUBO DE ESGOTO PVC OCRE; DE 150 MM, J.E.I, BARRA COM 6 METROS -NBR 7362.NORMATIZADO
46	20	UNID	TUBO DE PVC – ÁGUA FRIA – 30 SOLDÁVEL 1" – 6 METROS – NORMATIZADO
47	40	UNID	TUBO DE PVC -ÁGUA FRIA, SOLDÁVEL, 1/2", 6 M. NORMATIZADO
48	50	UNID	TUBO DE PVC -ÁGUA FRIA, SOLDÁVEL, 3/4", 6 M. NORMATIZADO
49	30	UNID	TUDO PVC 4" PARA ESGOTO
50	30	UNID	REPARO VALVULA DESCARGA HYDRA REF. 325



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



51	20	UNID	REPARO VALVULA DESCARGA HYDRA REF. 874
52	20	UNID	REPARO VALVULA DESCARGA HYDRA REF. 924
53	10	UNID	ACIONADOR VALVULA DESCARGA HYDRA DECA 004
54	50	UNID	RETENTOR VALVULA DESCARGA HYDRA
55	100	RL	FITA VEDA ROSCA -VEDANTE DE TUBULACAO; UTILIZADO PARA VEDACAO DE ROSCA DE TUBOS E CONEXOES ROSCADAS METALICAS E PLASTICAS, PARA AGUA QUENTE OU FRIA; COMPOSTO DE 100% A BASE DE RESINA PTFE (POLITETRAFLUORETILENONAO SINTERIZADO) NA COR BRANCA; COM DENSIDADE DE 0,30 G/CM ³ ; COM PONTO DE FULGOR > 93 °C (> 199.4 °F); DE ACORDO COM A ABNT/NBR 16368 E VIGENTES; DO TIPO FITA MEDINDO 18MM DE LARGURA E 0,07MM DE ESPESSURA; ACONDICIONADO EM CARRETEL COM 50 METROS
56	50	TB	ADESIVO PARA TUBO DE PVC; A BASE DE RESINA DE PVC, ACETONA, METIL-ETIL-CETONA, CICLOEXANONA E SOLVENTES ORGANICOS; UTILIZADO NA SOLDAGEM DE TUBOS E CONEXOES DE PVC NBR 5648 (AGUA FRIA); ACONDICIONADO EM FRASCO DE 175 G COM PINCEL APLICADOR.
57	30	UN	VÁLVULA ESFERA 1 –LATÃO NBR 8133
58	10	UN	VÁLVULA ESFERA 1. ½ –LATÃO NBR 8133
59	20	UN	VÁLVULA ESFERA 3/4 –LATÃO NBR 8133
60	30	UN	JOELHO ESGOTO 90 100
61	20	UN	JOELHO ESGOTO 90 150
62	20	UN	JOELHO ESGOTO 90 40
63	20	UN	JOELHO ESGOTO 90 50
64	20	UN	JOELHO LL 90 20
65	30	UN	JOELHO LL 90 25
66	30	UN	JOELHO LL 90 40
67	30	UN	JOELHO LL 90 50
68	30	UN	LUVA LL 20
69	40	UN	LUVA LL 25
70	30	UN	LUVA LL 32
71	30	UN	LUVA LL 40
72	30	UN	LUVA LL 50



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



PINTURA

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO MATERIAL PINTURA
73	20	GL	IMPERMEABILIZANTE ASFÁLTICO PRETO 18 LTS
74	30	GL	TINTA IMPERMEABILIZANTE HIDROFUGANTE PARA PAREDE – 18 LITROS
75	20	GL	TINTA ACRÍLICA PARA PISO PRÉMIUM – 18 LTS – CORES: CONCRETO E CINZA
76	20	GL	TINTA LATEX PREMIUM – 18 LITROS (CORES: BRANCO E CORES VARIADAS)
77	30	GL	TINTA ACRÍLICA PREMIUM – 18 LITROS (CORES: BRANCO E CORES VARIADAS)
78	30	GL	TINTA ESMALTE SINTÉTICO PREMIUM – 3,600 LITROS – CORES VARIADAS
79	30	GL	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIARIA A BASE DE RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM AGUA NBR 13699/2021 NA COR “AMARELO” LATA DE 18 LITROS
80	5	GL	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIARIA A BASE DE RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM AGUA NBR13699/2021 NA COR “AZUL” LATA DE 18 LITROS
81	30	GL	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIARIA A BASE DE RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM AGUA NBR 13699/2021 “BRANCO” LATA 18LITROS
82	10	UN	MICRO ESFERAS DE VIDRO TIPO IIA PARA SINALIZAÇÃO SACO DE 25 KG
83	60	UN	LIXA FERRO Nº 80
84	60	UN	LIXA FERRO Nº 100
85	60	UN	LIXA FERRO Nº 220
86	20	UN	LIXA MASSA Nº 80
87	20	UN	LIXA MASSA Nº 100
88	20	UN	LIXA MASSA Nº 120
89	20	UN	LIXA MASSA Nº 150
90	20	UN	LIXA MASSA Nº 180
91	10	GL	MASSA ACRÍLICA – 18 LITROS
92	30	UN	PINCEL PARA PINTURA 1”



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



93	30	UN	PINCEL PARA PINTURA 2"
94	30	UN	PINCEL PARA PINTURA
95	20	UN	ROLO DE LÃ 9 CM
96	20	UN	ROLO DE LÃ 23 CM
97	20	UN	CABO PARA ROLO DE PINTURA
98	15	UN	FITA CREPE LARGA (45MM) 50 MTS
99	20	UN	FITA CREPE - (19MM) 50 MTS
100	20	GL	AGUARRÁS - 5 LITROS
101	20	GL	THINNER – 5 LITROS
102	30	UN	PALHA DE AÇO

FERRO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO MATERIAL- FERRO
103	60	KG	ARAME RECOZIDO TORCIDO 18 1KG
104	10	KG	ARAME GALVANIZADO 12
105	10	KG	ARAME GALVANIZADO 14
106	20	KG	ARAME GALVANIZADO 16
107	20	BR	BARRA DE FERRO 1/2 CA 50 – 12,5 MM X 12/M
108	20	BR	BARRA DE FERRO 1/4 CA 50 – 6,3 MM X 12/M
109	150	BR	BARRA DE FERRO 3/8 CA 50 -0 10 MM X 12/M
110	300	BR	BARRA DE FERRO 5/16 CA 50 – 8.0 MM X 12/M
111	200	BR	BARRA DE FERRO 3/6 CA 60 – 6.3 MM X 12/M
112	50	BR	METALON 20X20X 1,50 X 6/M
113	20	BR	METALON 20X30X1,50 X 6/M
114	10	BR	METALON 30X30X1,50 X 6/M
115	10	BR	METALON 40X40X1,50 X 6/M



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



116	10	BR	METALON 20X20X2,00 X 6/M
117	20	BR	METALON 20X30X2,00 X 6/M
118	10	BR	METALON 30X30X2,00 X 6/M
119	10	BR	METALON 30X40X2,00 X 6/M
120	30	BR	METALON 30X50X2,00 X 6/M
121	3	BR	METALON 100X100X3,00 X 6/M
122	10	BR	TUBO REDONDO DE FERRO 1.1/4"X2MMX6/M
123	30	BR	CANTONEIRA 3/4"X1/8" 6/M
124	30	BR	CANTONEIRA 1"X1/8" 6/M
125	20	BR	FERRO CHATO 3/4"X1/8" 6M
126	30	PÇ	GONZO COMPLETO 3/4"
127	30	PÇ	GONZO COMPELTO 5/8"
128	20	PÇ	ROLDANA 2.1/2"
129	20	PÇ	ROLDANA 3"
130	50	PÇ	TELA PARA CONCRETO MALHA POP LEVE PAINEL 3X2 M (20X20X3,4MM), AÇO CA-60 ABNT NBR 7481
131	50	PÇ	TELA PARA CONCRETO MALHA POP REFORÇADA PAINEL 2X3 M (15X15X4,2MM), AÇO CA-60
132	50	PÇ	TELA PARA CONCRETO MALHA POP REFORÇADA PAINEL 2X3 M (10X10X4,2MM), AÇO CA-60

2.- JUSTIFICATIVA

2.1. Aquisição de materiais de construção, se faz necessário para utilização nos serviços de manutenção, recuperação e conservação das instalações prediais de todas as unidades pertencentes das Secretarias Municipais, Unidades Escolares, Fundos Municipais e da própria Prefeitura Municipal de Catiguá, garantindo assim a qualidade no atendimento e conservação do patrimônio público. A Prefeitura Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, dispõe de equipe própria e terceirizada para as manutenções e recuperações dos prédios públicos, sendo assim faz se necessária aquisição destes materiais para o bom andamento e funcionamento dos prédios públicos e melhor eficiência do atendimento.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



3. DA ENTREGA

3.1. Os materiais/produtos serão entregues parceladamente, durante o período de 12 (doze) meses, de acordo com as quantidades solicitadas pelo Setor de Compras dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Requisição e deverão estar acompanhados dos respectivos Documentos Fiscais e Garantias.

3.2. As entregas dos produtos/materiais deverão ser feitas dentro do horário de expediente, ou seja, das 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 de segunda à sexta-feira, nos respectivos endereços indicados.

3.3. Os produtos/materiais deverão ser entregues, por conta e risco da empresa vencedora desta licitação nos locais indicados pelo Setor de Compras, dentro do horário indicado acima.

3.4. Havendo rejeição dos produtos/materiais, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pelo Setor de Compras, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

3.5. Os produtos/materiais serão entregues conforme marca, tipo, qualidade, procedência, fabricante e embalagem, especificados na proposta apresentada.

3.6. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade nos produtos/materiais.

3.7. A empresa deverá constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ITEM II - PROPOSTA COMERCIAL:

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

DADOS DA LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

Do(s) objeto(s) licitado(s): Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência e demais disposições fixadas no Edital do presente processo.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, ESTIMATIVA DE PREÇOS E MODELO DE PROPOSTA

MATERIAL DE CONSTRUÇÃO						
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT.	TOTAL
1	70	M³	AREIA GROSSA LAVADA			
2	80	M³	AREIA FINA BRANCA LAVADA			
3	80	SC	ARGAMASSA USO INTERNO AC1-20KG			
4	80	SC	ARGAMASSA USO EXTERNO AC2-20KG			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



5	80	SC	ARGAMASSA PISO SOBRE PISO CINZA 20KG			
6	36	LT	VEDALIT – ADITIVO PLASTIFICANTE PARA ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO E REBOCO CONVENCIONAL – 18 LT			
7	18	LT	VEDACIT - ADESIVO DE ALTO DESEMPENHO PARA ARGAMASSAS E CHAPISCOS – 18 LT			
8	500	SC	CAL HIDRADATA – SACO C/20KG			
9	200	SC	CAL DE PINTURA - SACO C/8KG			
10	1.000	SC	CIMENTO CPII-32 – SACO C/50 KG			
11	40.000	UN	BLOCO CERÂMICO 8 FUROS 19X19X19			
12	15.000	UN	BLOCO CERÂMICO 6 FUROS 11,5X14X24			
13	10.000	UN	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 19X19X39			
14	30.000	UN	TIJOLO MAQUINADO COMUM 4,3CMX9,11 CM 19,1 CLASSIFICAÇÃO RESISTÊNCIA A (1,5Mpa)			
15	100	KG	REJUNTE PARA PISOS – VARIAS CORES			
16	20	UNID	FOLHA DE PORTA DE MADEIRA (0,80X 2,10M) ENCABEÇADA			
17	20	UNID	FOLHA DE PORTA DE MADEIRA (0,70X 2,10M) ENCABEÇADA			
18	40	UNID	BATENTE DE MADEIRA ANGELIN 4X14CM MONTADO			
19	5	UNID	PORTA DE AÇO DE ABRIR VENEZIANA 1 FOLHA ABERTURA DIREITA/ESQUERDA COMPLETA (0,80X2,10M)			
20	30	UNID	FECHADURA EM AÇO INOX 40 MM- RESISTENTE A CORROSÃO – GRAU DE SEGURANÇA ALTO. – EXTERNO PREMIM - COMPLETA			
21	20	M³	PEDRA BRITA Nº 1			
22	5	M³	PEDRA Nº 2			
23	30	M³	PEDRISCO			

FERRAMENTAS

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT.	TOTAL
------	--------	-------	-----------	-------	-------	-------



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



24	12	UNID	CARRINHO DE MÃO EM CHAPA DE AÇO REFORÇADA, CAPACIDADE PARA 50L, PNEU COM CAMARA			
25	5	UNID	TALHADEIRA DE AÇO MANUAL 3/4 X 12"			
26	5	UNID	TALHADEIRA CHATA DE AÇO MANUAL 1/4 X 12"			
27	2	UNID	TURQUESA ARMADOR 12" EM AÇO MACIÇO			
28	12	UNID	PÁ DE BICO COM CABO DE MADEIRA E EMPUNHADURA			
29	5	UNID	PÁ QUADRADA COM CABO DE MADEIRA E EMPUNHADURA			
30	3	UNID	MARRETA OITAVADA 2 KG COM CABO DE MADEIRA			
31	5	UNID	MARRETA OITAVADA 1 KG COM CABO DE MADEIRA			
32	5	UNID	MARTELO CARPINTEIRO 25MM EM AÇO COM CABO DE MADEIRA			
33	20	UNID	ENXADA ESTREITA EM AÇO COM CABO DE MADEIRA			
34	2	UNID	ENXADA LARGA EM AÇO COM CABO DE DE MADEIRA			
35	4	UNID	ENXADÃO LARGO EM AÇO COM CABO DE MADEIRA			
36	5	UNID	RODO ENXADA DE RAPAR EM AÇO COM CABO DE MADEIRA			
37	6	UNID	ALICATE UNIVERSAL EM AÇO COM CABO ISOLADO E ANTIDESLIZANTE, COMPRIMENTO 8" (210MM)			
38	60	UNID	VASSOURA RASTELO METAL JARDINAGEM FIXA SEM CABO 22 PALHETA DE 5MM DE LARGURA			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



HIDRAÚLICO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT.	TOTAL
39	30	UNID	TORNEIRA; DE LATAO; COM ACABAMENTO NATURAL; VOLANTE NO MODELO BORBOLETA; BICA DO TIPO FIXA, CURTA; FIXACAO NA PAREDE; COM ENCAIXE ROSCA; BITOLA DA SAIDA 1/2" (COM BUCHA DE REDUCAO DE 3/4" PARA 1/2"); UTILIZADA EM JARDIM; COM GARANTIA DE 1 ANO; CONFORME NBR 10281;			
40	20	UNID	TORNEIRA; DE METAL; COM ACABAMENTO CROMADO; VOLANTE NO MODELO ALAVANCA, COM PERCURSO DE 1/4 DE VOLTA; BICA DO TIPO MOVEL LONGA; FIXACAO EM PAREDE; COM ENCAIXE ROSCAVEL; BITOLA DA SAIDA 1/2 POLEGADA; UTILIZADA EM PIA DE COZINHA; COM GARANTIA DE MINIMA DE 01 ANO;			
41	30	UNID	TORNEIRA; DE METAL; COM ACABAMENTO CROMADO; VOLANTE NO MODELO ALAVANCA, COM PERCURSO DE 1/4 DE VOLTA; BICA DO TIPO MOVEL LONGA; FIXACAO EM MESA; COM ENCAIXE ROSCAVEL; BITOLA DA SAIDA 1/2 POLEGADA; UTILIZADA EM LAVATÓRIO; COM GARANTIA DE MINIMA DE 01 ANO;			
42	300	MT	MANGUEIRA JARDIM, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 3/4" POL, ESPESSURA 2 MM.			
43	300	MT	MANGUEIRA DE JARDIM, REFORÇADA E FLEXÍVEL, COM 3 CAMADAS DISTINTAS: INTERNA EM PVC, INTERMEDIÁRIA EM FIO E EXTERNA EM PVC, DIÂMETRO DE 1/2 ", ESPESSURA MÍNIMA DA PAREDE DE 1,8CM DE DIÂMETRO, PRESSÃO DE ATÉ 12 BAR (174 PSI), TEMPERATURA DE 50° C			
44	30	UNID	TUBO DE ESGOTO; DE PVC RIGIDO; DIÂMETRO NOMINAL DE 75MM; NA COR BRANCA; CONFORME NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; -BARRA COM 6 METROS - NORMATIZADO			
45	20	UNID	TUBO DE ESGOTO PVC OCRE; DE 150 MM, J.E.I, BARRA COM 6 METROS –NBR 7362.NORMATIZADO			
46	20	UNID	TUBO DE PVC – ÁGUA FRIA – 30 SOLDÁVEL 1" – 6 METROS – NORMATIZADO			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



47	40	UNID	TUBO DE PVC -ÁGUA FRIA, SOLDÁVEL, 1/2", 6 M. NORMATIZADO			
48	50	UNID	TUBO DE PVC -ÁGUA FRIA, SOLDÁVEL, 3/4", 6 M. NORMATIZADO			
49	30	UNID	TUDO PVC 4" PARA ESGOTO			
50	30	UNID	REPARO VALVULA DESCARGA HYDRA REF. 325			
51	20	UNID	REPARO VALVULA DESCARGA HYDRA REF. 874			
52	20	UNID	REPARO VALVULA DESCARGA HYDRA REF. 924			
53	10	UNID	ACIONADOR VALVULA DESCARGA HYDRA DECA 004			
54	50	UNID	RETENTOR VALVULA DESCARGA HYDRA			
55	100	RL	FITA VEDA ROSCA -VEDANTE DE TUBULACAO; UTILIZADO PARA VEDACAO DE ROSCA DE TUBOS E CONEXOES ROSCADAS METALICAS E PLASTICAS, PARA AGUA QUENTE OU FRIA; COMPOSTO DE 100% A BASE DE RESINA PTFE (POLITETRAFLUORETILENONAO SINTERIZADO) NA COR BRANCA; COM DENSIDADE DE 0,30 G/CM³; COM PONTO DE FULGOR > 93 °C (> 199.4 °F); DE ACORDO COM A ABNT/NBR 16368 E VIGENTES; DO TIPO FITA MEDINDO 18MM DE LARGURA E 0,07MM DE ESPESSURA; ACONDICIONADO EM CARRETEL COM 50 METROS			
56	50	TB	ADESIVO PARA TUBO DE PVC; A BASE DE RESINA DE PVC, ACETONA, METIL-ETIL-CETONA, CICLOEXANONA E SOLVENTES ORGANICOS; UTILIZADO NA SOLDAGEM DE TUBOS E CONEXOES DE PVC NBR 5648 (AGUA FRIA); ACONDICIONADO EM FRASCO DE 175 G COM PINCEL APLICADOR.			
57	30	UN	VÁLVULA ESFERA 1 –LATÃO NBR 8133			
58	10	UN	VÁLVULA ESFERA 1. ½ –LATÃO NBR 8133			
59	20	UN	VÁLVULA ESFERA 3/4 –LATÃO NBR 8133			
60	30	UN	JOELHO ESGOTO 90 100			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



61	20	UN	JOELHO ESGOTO 90 150			
62	20	UN	JOELHO ESGOTO 90 40			
63	20	UN	JOELHO ESGOTO 90 50			
64	20	UN	JOELHO LL 90 20			
65	30	UN	JOELHO LL 90 25			
66	30	UN	JOELHO LL 90 40			
67	30	UN	JOELHO LL 90 50			
68	30	UN	LUVA LL 20			
69	40	UN	LUVA LL 25			
70	30	UN	LUVA LL 32			
71	30	UN	LUVA LL 40			
72	30	UN	LUVA LL 50			

PINTURA

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT.	TOTAL
73	20	GL	IMPERMEABILIZANTE ASFÁLTICO PRETO 18 LTS			
74	30	GL	TINTA IMPERMEABILIZANTE HIDROFUGANTE PARA PAREDE – 18 LITROS			
75	20	GL	TINTA ACRÍLICA PARA PISO PRÉMIUM – 18 LTS – CORES: CONCRETO E CINZA			
76	20	GL	TINTA LATEX PREMIUM – 18 LITROS (CORES: BRANCO E CORES VARIADAS)			
77	30	GL	TINTA ACRÍLICA PREMIUM – 18 LITROS			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



			(CORES: BRANCO E CORES VARIADAS)			
78	30	GL	TINTA ESMALTE SINTÉTICO PREMIUM – 3,600 LITROS – CORES VARIADAS			
79	30	GL	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIARIA A BASE DE RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM AGUA NBR 13699/2021 NA COR “AMARELO” LATA DE 18 LITROS			
80	5	GL	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIARIA A BASE DE RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM AGUA NBR13699/2021 NA COR “AZUL” LATA DE 18 LITROS			
81	30	GL	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIARIA A BASE DE RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM AGUA NBR 13699/2021 “BRANCO” LATA 18LITROS			
82	10	UN	MICRO ESFERAS DE VIDRO TIPO IIA PARA SINALIZAÇÃO SACO DE 25 KG			
83	60	UN	LIXA FERRO Nº 80			
84	60	UN	LIXA FERRO Nº 100			
85	60	UN	LIXA FERRO Nº 220			
86	20	UN	LIXA MASSA Nº 80			
87	20	UN	LIXA MASSA Nº 100			
88	20	UN	LIXA MASSA Nº 120			
89	20	UN	LIXA MASSA Nº 150			
90	20	UN	LIXA MASSA Nº 180			
91	10	GL	MASSA ACRÍLICA – 18 LITROS			
92	30	UN	PINCEL PARA PINTURA 1”			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



93	30	UN	PINCEL PARA PINTURA 2"			
94	30	UN	PINCEL PARA PINTURA			
95	20	UN	ROLO DE LÃ 9 CM			
96	20	UN	ROLO DE LÃ 23 CM			
97	20	UN	CABO PARA ROLO DE PINTURA			
98	15	UN	FITA CREPE LARGA (45MM) 50 MTS			
99	20	UN	FITA CREPE - (19MM) 50 MTS			
100	20	GL	AGUARRÁS - 5 LITROS			
101	20	GL	THINNER – 5 LITROS			
102	30	UN	PALHA DE AÇO			

FERRO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT.	TOTAL
103	60	KG	ARAME RECOZIDO TORCIDO 18 1KG			
104	10	KG	ARAME GALVANIZADO 12			
105	10	KG	ARAME GALVANIZADO 14			
106	20	KG	ARAME GALVANIZADO 16			
107	20	BR	BARRA DE FERRO 1/2 CA 50 – 12,5 MM X 12/M			
108	20	BR	BARRA DE FERRO 1/4 CA 50 – 6,3 MM X 12/M			
109	150	BR	BARRA DE FERRO 3/8 CA 50 - 10 MM X 12/M			
110	300	BR	BARRA DE FERRO 5/16 CA 50 – 8.0 MM X 12/M			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



111	200	BR	BARRA DE FERRO 3./6 CA 60 – 6.3 MM X 12/M			
112	50	BR	METALON 20X20X 1,50 X 6/M			
113	20	BR	METALON 20X30X1,50 X 6/M			
114	10	BR	METALON 30X30X1,50 X 6/M			
115	10	BR	METALON 40X40X1,50 X 6/M			
116	10	BR	METALON 20X20X2,00 X 6/M			
117	20	BR	METALON 20X30X2,00 X 6/M			
118	10	BR	METALON 30X30X2,00 X 6/M			
119	10	BR	METALON 30X40X2,00 X 6/M			
120	30	BR	METALON 30X50X2,00 X 6/M			

121	3	BR	METALON 100X100X3,00 X 6/M			
122	10	BR	TUBO REDONDO DE FERRO 1.1/4"X2MMX6/M			
123	30	BR	CANTONEIRA 3/4"X1/8" 6/M			
124	30	BR	CANTONEIRA 1"X1/8" 6/M			
125	20	BR	FERRO CHATO 3/4"X1/8" 6M			
126	30	PÇ	GONZO COMPLETO 3/4"			
127	30	PÇ	GONZO COMPELTO 5/8"			
128	20	PÇ	ROLDANA 2.1/2"			
129	20	PÇ	ROLDANA 3"			



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



130	50	PÇ	TELA PARA CONCRETO MALHA POP LEVE PAINEL 3X2 M (20X20X3,4MM), AÇO CA-60 ABNT NBR 7481			
131	50	PÇ	TELA PARA CONCRETO MALHA POP REFORÇADA PAINEL 2X3 M (15X15X4,2MM), AÇO CA-60			
132	50	PÇ	TELA PARA CONCRETO MALHA POP REFORÇADA PAINEL 2X3 M (10X10X4,2MM), AÇO CA-60			
TOTAL GERAL GLOBAL				R\$		

Valor total da proposta por extenso:

a) Os produtos do objeto devem ser novos e devidamente acondicionados.

b) Prazo de Entrega: ____ (_____) dias, contados a partir do recebimento pela empresa adjudicatária da Autorização de Compra.

c) Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas neste Anexo.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº e Inscrição Estadual sob nº, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente Pregão Presencial nº 009/2023, Processo de Licitação nº 027/2023, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir com firma reconhecida e acompanhada da ATA social da licitante ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Processo de Licitação nº 027/2023 - Pregão Presencial nº 009/2023, cujo objeto é o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência e demais disposições fixadas no Edital do presente processo.

Local e data.

Assinatura



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ./MF nº, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de, portador (a) do RG nº e do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 009/2023, realizado pela Prefeitura Municipal de Catiguá - SP.

Local e data.

Assinatura



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÕES

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

A empresa _____ (razão social), com sede
_____ (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº
_____, representada pelo(a) Sr.(a) _____
(representante legal da empresa), no cargo de _____, portador (a) do RG
nº _____ e do CPF nº _____, DECLARO sob as penas
da Lei:

a) Que nos termos da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 que alterou dispositivos da Lei Federal nº 8.666, de 16 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, que a nossa empresa, encontra-se em situação regular no Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

b) A empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117, da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que estou ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

A empresa _____ (razão social), com sede _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____ (representante legal da empresa), no cargo de _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deve apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPRESAS

EM RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

A empresa _____ (razão social), com sede _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____ (representante legal da empresa), no cargo de _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deve apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridos.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de Catiguá

Ref. Processo Administrativo nº 027/2023

Pregão Presencial nº 009/2023

A empresa _____ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº _____, com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu responsável legal, infra-assinado, para os fins de cumprimento do exigido pelo Processo em epigrafe, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

- o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

- o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Catiguá (SP), antes da abertura oficial das propostas; e



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



- está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do responsável legal

Nome: _____

RG nº _____

Cargo / Função: _____



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO X – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CATIGUÁ E A EMPRESA -----.

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o **MUNICIPIO DE CATIGUÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro - CEP 15.870-000, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.124.344-0001-40, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. -----, portador do RG nº ----- SSP/SP e do CPF/MF nº -----, e, do outro lado, a empresa -----, inscrita no CNPJ/MF sob nº ----- e Inscrição Estadual nº -----, com sede na -----, Bairro -----, CEP -----, na cidade de -----, doravante designada **DETENTORA**, neste ato representada pelo -----, Sr(a). -----, portador(a) do RG nº ----- e do CPF/MF nº -----, resolvem celebrar a presente ata, com base no Processo Administrativo nº 027/2023 - Pregão Presencial nº 009/2023, e com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência e demais disposições fixadas no Edital do presente processo.

1.2. Consideram-se integrantes da presente ata, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados bem como seus eventuais anexos, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado, e a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, datada de --/--/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. Execução indireta.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



3.1. O objeto dessa Ata somente será recebido, nos termos do art. 73, inciso I e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

3.2. A DETENTORA obriga-se a substituir, às suas expensas, no local estipulado e no prazo ajustado, após a notificação, o objeto que vier a ser recusado pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

3.3. A CONTRATANTE designa o servidor Sr(a). _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____ para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, cabendo-lhes exigir o fiel cumprimento das obrigações contratuais, bem como propor, quando cabíveis, a aplicação das penalidades previstas neste edital sem prejuízos das aplicáveis pela legislação. Deverá receber definitivamente os produtos. O recebimento se fará mediante anotação correspondente no documento fiscal de cobrança.

3.4. O recebimento definitivo não exime a DETENTORA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade e correção do equipamento fornecido.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

4.1. O valor total desta ata é de R\$ _____ (_____), e se referem ao(s) item(s) -----, e onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados na seguinte dotação orçamentária: 02.02 Departamento de Administração – 04.122.0002.2006 Coord. e Manutenção do Depart. De Administração– 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 28**; 02.04 Departamento de Obras e Serv. Municipais – 15.452.0003.2011 Manutenção dos Serviços Urbanos– 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 50**; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2018 Manutenção e Desenvolvimento Fundamental – 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 90**; 02.09 Departamento de Desporto, Lazer e Turismo – 27.812.0009.2046 Manut Des. Atividades Esporte, Rec. Lazer e Turismo– 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 222**; 02.10 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2048 Manutenção da Atenção Básica à Saúde– 3.3.90.30 Material de Consumo – Fonte de Recurso: 01 Tesouro – **Ficha 239**.

4.2. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização desta documentação.

4.3. O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da entrega efetiva do objeto, sendo que o mesmo deverá ser sempre acompanhado da



respectiva Nota Fiscal, e desde que atestada pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, **FICANDO A ENTREGA DOS PRODUTOS SUJEITA À EMISSÃO DE REQUISIÇÃO/PEDIDO, POR PARTE DA PREFEITURA MUNICIPAL.**

4.4. Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega do produto.

4.5. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos do objeto desta Ata de Registro de Preço, incluído frete até os locais de entrega, a serem indicados pela Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE ENTREGA E DE VIGÊNCIA

5.1. O prazo e forma entrega do objeto desta Ata é conforme o Anexo I - Termo de Referência.

5.2. A Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1. Executar objeto desta ata nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta.

6.2. Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação, de seus prepostos, se e quando necessárias.

6.3. Manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.4. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunistica do trabalho, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução desse contrato. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

6.5. Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da DETENTORA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou



reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

6.6. Fazer prova da regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante a apresentação de CND - Certidão Negativa de Débito, bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através da apresentação de CRF - Certificado de Regularidade do FGTS. Todas as certidões, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal, deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitida e apresentada à CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1. O termo será rescindido, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, óbito do contratado, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da DETENTORA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão, ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências estabelecidas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.2. A DETENTORA sujeita-se às sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, nos termos previstos no instrumento editalício nos seguintes termos:

7.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração do Município de Catiguá, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- I. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II. pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

7.2.3. O atraso injustificado na execução do serviço, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- I. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia; e



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



II. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) ao dia.

7.2.4. Pela inexecução total ou parcial do serviço, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

7.3. A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1. Nos termos do caput do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, não será exigido da Contratada a prestação de garantias.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FUNDAMENTO LEGAL

10.1. O presente instrumento contratual encontra-se fundamentado na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS REGRAS APLICÁVEIS A PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. Quando o presente resultar acesso, recebimento, processamento, transmissão, classificação, transferência ou qualquer outro tratamento de dados pessoais, as Partes, por si, seus representantes, prepostos, empregados e/ou terceiros, deverão:

11.1.1. Cumprir as normas brasileiras vigentes sobre proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), a todo o momento e de forma completa, mantendo comprovação de tal cumprimento;



11.1.2.Garantir o enquadramento do tratamento de dados pessoais em uma das bases legais previstas na LGPD quando atuando na qualidade de controladoras;

11.1.3.Tratar os dados pessoais exclusivamente para finalidades decorrentes desta Ata e em hipóteses autorizadas pela legislação aplicável, especialmente a LGPD;

11.1.4.Cooperar mutuamente para garantir o cumprimento dos direitos dos titulares de dados pessoais e determinações de autoridades fiscalizadoras relativas ao tratamento de dados pessoais realizado em razão desta Ata, assim como o atendimento às obrigações decorrentes da LGPD no que concerne o objeto;

11.1.5.Manter os dados pessoais em sigilo e segurança, adotando medidas de segurança da informação adequadas ao risco de suas atividades, incluindo as medidas de segurança física, técnica e organizacional comercialmente razoáveis e adequadas para garantir a segurança, a confidencialidade e a integridade dos dados pessoais, bem como para evitar eventual alteração, perda, tratamento ou acesso não autorizado;

11.1.6.Notificar a outra Parte em até 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir do seu conhecimento: **a)** o recebimento de qualquer comunicação, incluindo notificação ou citação, solicitando o fornecimento da integralidade ou parte dos dados pessoais; e **b)** a ocorrência de qualquer violação de dados pessoais, juntamente com informações sobre os dados pessoais objeto da violação, quantidade de titulares afetados, consequências da violação, medidas adotadas para reduzir eventuais impactos da violação, e outras que possam ser razoavelmente necessárias;

11.1.7. Compartilhar dados pessoais com subcontratados ou suboperadores somente se existente compromisso escrito com estes capaz de garantir proteção equivalente àquela decorrente do presente e da legislação aplicável;

11.1.8.Garantir que empregados, prepostos, representantes e quaisquer terceiros contratados e suboperadores estejam sujeitos a obrigações de confidencialidade adequadas à natureza do tratamento de dados pessoais realizado em razão da Proposta;

11.1.9. Destruir ou devolver, conforme definido conjuntamente pelas Partes, a totalidade ou parte dos dados pessoais compartilhados, incluindo cópias existentes ao término da relação entre as Partes, ressalvadas as hipóteses de retenção dos dados pessoais em razão de obrigação legal ou regulatória ou outra hipótese legal autorizadora;

11.1.10. Autorizar, sempre que aplicável e devidamente justificado, a realização de avaliação e auditoria quanto ao cumprimento do previsto nesta Ata;



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



11.1.11. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos decorrente de e/ou relacionados ao tratamento de dados pessoais causados por sua culpa e/ou dolo, inclusive de seus representantes, prepostos, empregados e/ou terceiros, plenamente assegurado o direito de regresso se a parte não infratora for acionada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1. A administração e a empresa contratada encontram-se vinculadas ao Edital de Licitações, modalidade Pregão Presencial nº ---/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tabapuã, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões oriundas do contrato.

13.2. E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam esta ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação.

Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, -- de ----- de 2023.

MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXX – Prefeito Municipal

NOME DA EMPRESA

DETENTORA

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL - Função

Testemunhas:

- 1.
- 2.



ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

DETENTORA: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2023

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência, e demais disposições fixadas no Edital do presente processo

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela detentora:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

OBS.: Este Termo deverá ser preenchido e assinado pelas partes no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO XII – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

Obs: 1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.

3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

_____ Assinatura do Responsável

OBS.: Este cadastro deverá ser preenchido e assinado pela parte (prefeitura) no ato da assinatura da ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ANEXO XIII - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº

DETENTORA:

CNPJ Nº

OBJETO:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2023

DATA DA ASSINATURA: --/--/2023.

VIGÊNCIA: ----- (-----).

VALOR TOTAL: R\$ ----- (-----).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Local e data.

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

OBS.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pela parte (prefeitura) no ato da assinatura da ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ---/2023; Respaldo Legal: Processo Administrativo nº 027/2023 - Pregão nº 009/2023; Contratante: Município de Catiguá - SP – CNPJ nº 45.124.344/0001-40; Detentora: ----- (razão social da empresa) – CNPJ nº -----; Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção, ferramentas, hidráulico, tintas e ferro, destinados à manutenção em prédios públicos do município de Catiguá Estado de São Paulo, com entrega parcelada, conforme estimativas constantes do Termo de Referência; Vigência: 12 (doze) meses, a contar de --/--/----; Valor total: -----; Os recursos orçamentários para custeio das despesas decorrentes da presente aquisição será em conformidade com o previsto na “Cláusula Quarta”; Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, -- de ----- de 2023; ----- - Prefeito Municipal. PUBLIQUE-SE.